

Số: /SYT-VP

Ninh Thuận, ngày tháng năm 2023

V/v Phối hợp sử dụng dịch vụ công trực tuyến để gửi hồ sơ và nhận kết quả qua bưu chính công ích.

Kính gửi:

- Các Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Bệnh viện Sài Gòn - Phan Rang;
- Các cơ sở hành nghề y, dược tư nhân;
- Các cơ sở sản xuất kinh doanh thực phẩm.

Thực hiện Quyết định số 1925/QĐ-UBND ngày 29/12/2022 của UBND tỉnh ban hành danh mục Dịch vụ công trực tuyến toàn trình và Dịch vụ công trực tuyến một phần theo Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ trên Cổng dịch vụ công tỉnh.

Nhằm tiếp tục đẩy mạnh thực hiện hiệu quả công tác cải cách hành chính, cải thiện và nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ công trực tuyến; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính, tạo thuận lợi đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân tiếp cận các thủ tục hành chính nhanh, gọn, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại; đồng thời, cải thiện, nâng cao điểm số và kết quả xếp hạng chỉ số dịch vụ công trực tuyến của tỉnh.

Sở Y tế rất mong các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn trong và ngoài tỉnh tăng cường sử dụng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh Ninh Thuận tại địa chỉ: <http://dichvucong.ninhthuan.gov.vn> để nộp hồ sơ trực tuyến và nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà (gửi kèm nội dung hướng dẫn sử dụng và đăng ký dịch vụ công trực tuyến).

Mọi khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng dịch vụ công trực tuyến, vui lòng liên hệ: Bà Nguyễn Thị Thanh Thủy (0944362606) và Bà Vương Thuý

Quyên (0382069978), Chuyên viên Văn phòng sở. Sở Y tế tỉnh Ninh Thuận rất mong nhận được sự quan tâm, phối hợp thực hiện của quý cơ quan, tổ chức, cá nhân./.

(Kèm theo hướng dẫn đăng ký và sử dụng dịch vụ công trực tuyến)

Nơi nhận:

- Như trên;
- VP UBND tỉnh;
- Trung tâm PVHCC;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng chức năng của Sở;
- TTYT huyện, tp;
- VP Sở (Bà Vương Thuý Quyên);
- Trang Web SYT;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Văn Kỳ

HƯỚNG DẪN

Đăng ký và sử dụng dịch vụ công trực tuyến

(Kèm theo Công văn số /SYT-VP ngày /3/2023 của Sở Y tế)

1. Đăng ký dịch vụ công trực tuyến

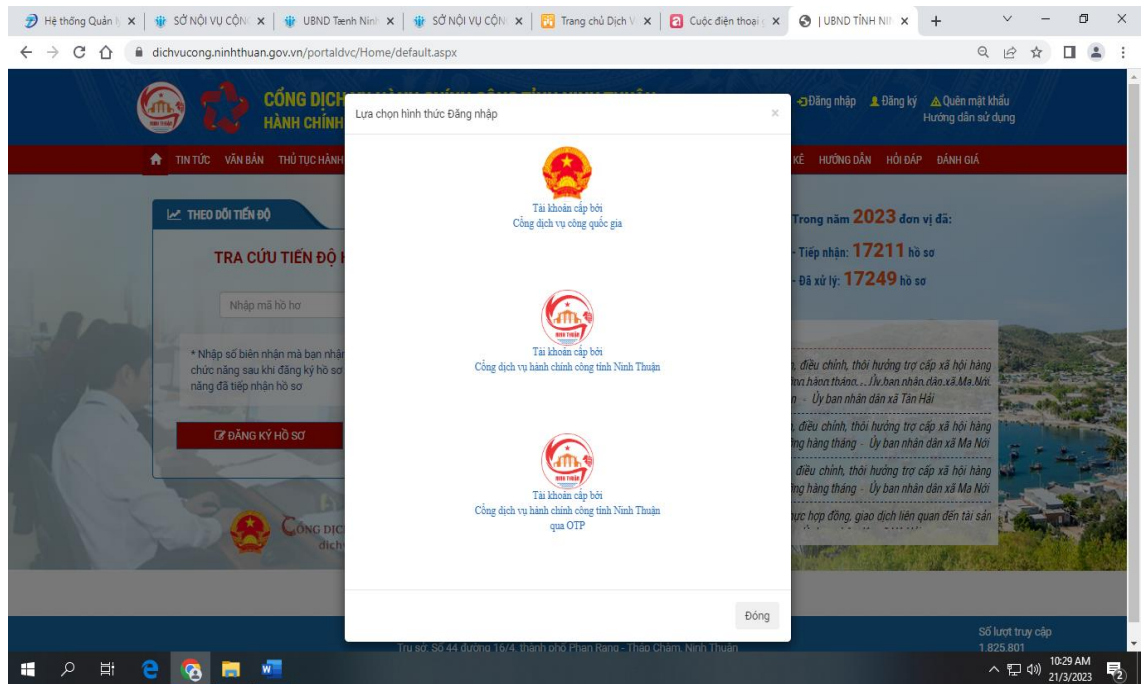
- Bước 1: Người dùng vào trang: <https://dichvucong.ninhthuan.gov.vn/portaldvc/Home/default.aspx>

- Bước 2: Nhấn vào chữ “Đăng ký” (Góc bên phải màn hình), giao diện đăng ký sẽ hiện ra. Người dùng nhập đầy đủ thông tin đăng ký, chú ý các trường có dấu (*) là các trường bắt buộc, và mã xác nhận là một chuỗi ký tự bất kỳ hệ thống tự sinh ra yêu cầu người dùng phải nhập vào, cuối cùng người dùng bấm vào nút Đăng ký để hoàn tất quá trình đăng ký tài khoản.

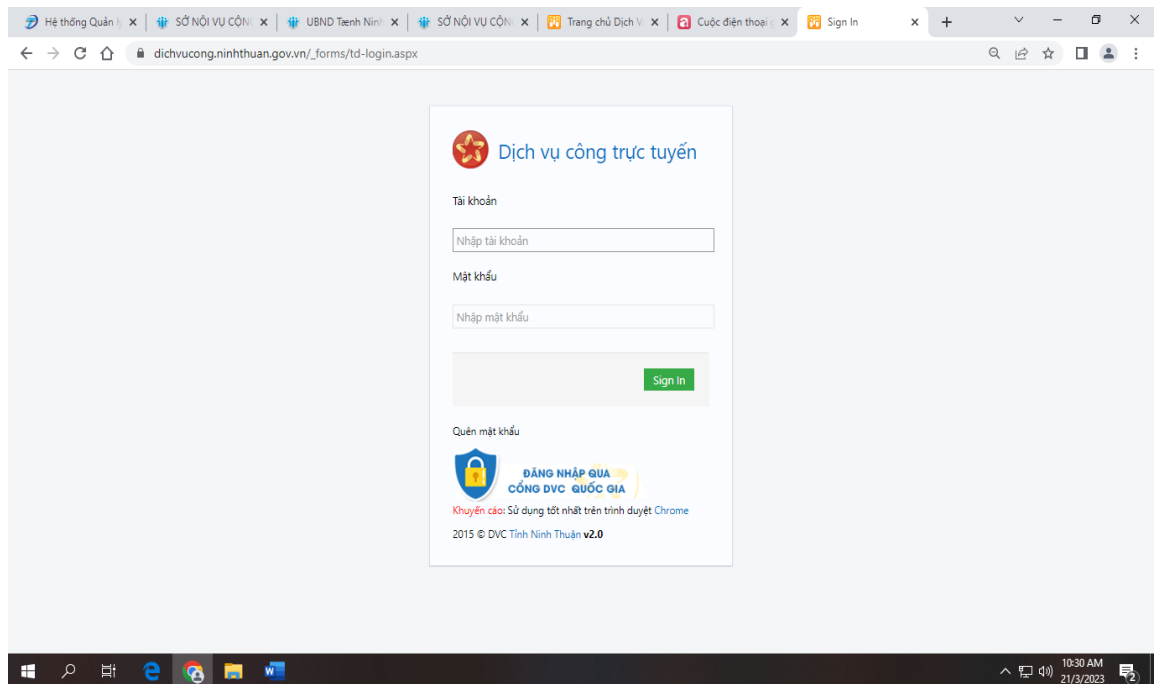
Giao diện đăng ký tài khoản

2. Đăng nhập tài khoản:

- Bước 1: Khi đã có tài khoản được xác thực trên hệ thống, người dùng bấm vào Đăng nhập ở góc trên bên phải màn hình, giao diện trang đăng nhập sẽ hiện ra



- Bước 2: Chọn “Tài khoản cấp bởi Công dịch vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận, giao diện sẽ hiện ra



- Bước 3: Người dùng nhập vào tài khoản và mật khẩu sau đó bấm vào nút Sign in để truy cập vào hệ thống.

3. Tạo hồ sơ và gửi trực tuyến

- Bước 1: Đăng nhập vào hệ thống <https://dichvucong.ninhthuan.gov.vn/portaldvc/Home/default.aspx>

- Bước 2: Trên menu chính chọn tab “Nộp hồ sơ trực tuyến”, giao diện màn hình sẽ xuất hiện:

The screenshot shows the website interface with a navigation menu at the top. The 'DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN' menu item is highlighted. Below it, the 'SỞ, BAN NGÀNH' section lists various departments. A red arrow points to 'SỞ Y tế (49 thủ tục)'. To the right, the 'TÌM KIẾM DỊCH VỤ' search form is visible, with a 'TÌM KIẾM' button.

- Bước 3: Lựa chọn “Sở Y tế” và lựa chọn dịch vụ mình muốn tạo hồ sơ, giao diện sẽ xuất hiện và ấn nút Đăng ký form thông tin tiếp nhận hồ sơ màn hình sẽ xuất hiện.

The screenshot shows the 'SỞ Y TẾ' service selection screen. The 'SỞ Y tế' option is selected in the 'SỞ, BAN NGÀNH' menu. Below, the 'SỞ Y TẾ' section displays a table of services. A red arrow points to the 'ĐĂNG KÝ' button in the table.

STT	Thủ tục hành chính	Đơn vị cung cấp	Mức độ	
1	Thủ tục Đề nghị bổ nhiệm giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần.	Sở Y tế	Một phần	ĐĂNG KÝ
2	Thủ tục Đề nghị miễn nhiệm giám định viên pháp y và giám định viên pháp y tâm thần.	Sở Y tế	Một phần	ĐĂNG KÝ
3	Thủ tục cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Y tế theo phân cấp	Sở Y tế	M	ĐĂNG KÝ
4	Thủ tục công bố cơ sở xét nghiệm đạt tiêu chuẩn an toàn sinh	Sở Y tế	Toàn	ĐĂNG KÝ

- Bước 4: Người dùng điền đầy đủ thông tin vào form “Nhập thông tin liên hệ” và ấn nút “tiếp theo”.

Tiếp nhận hồ sơ

BƯỚC 1 NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ BƯỚC 2 NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ BƯỚC 3 NHẬP TỜ KHAI BƯỚC 4 ĐÍNH KÈM TỆP

Họ Tên người nộp : (*) Thuỳ Nguyễn Thị Thanh Số CMND/ Hộ chiếu : (*) 058184000236
Số điện thoại : (*) 0944362606 Địa chỉ Email : nguyenthuy734@gmail.com
Địa chỉ liên hệ : (*) Tân Sơn 1, Thành Hải, Phan Rang - Tháp Chàm

[Tiếp theo](#) [Hủy bỏ](#)

- Bước 5: Người dùng điền đầy đủ thông tin tại bước Nhập thông tin hồ sơ (Trường hợp người nộp là Chủ hồ sơ thì ấn vào nút Lấy thông tin từ người nộp) và ấn nút "tiếp theo"

Tiếp nhận hồ sơ

BƯỚC 1 NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ BƯỚC 2 NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ BƯỚC 3 NHẬP TỜ KHAI BƯỚC 4 ĐÍNH KÈM TỆP

[Lấy từ thông tin người nộp](#)

Chủ hồ sơ : (*) Ví dụ: Công ty Cổ phần Alpha
Số CMND/ Hộ chiếu/ Số đăng ký kinh doanh : (*) Ví dụ: 11A12312A123CS
Số điện thoại : (*) Ví dụ: 0843756984 Địa chỉ Email : Ví dụ: contact@alpha.com
Địa chỉ liên hệ : Ví dụ: Số 23, đường Tôn Đức Thắng, phường Hàng Bè
Nội dung : Thủ tục Cấp thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn trong chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

[Quay lại](#) [Tiếp theo](#) [Hủy bỏ](#)

- Bước 6: Nhập tờ khai: Người dùng nhập các thông tin của tờ khai (Tại đây người dùng sau khi nhập có thể chọn nút Trích xuất biểu mẫu này để tải biểu mẫu tờ khai của dịch vụ gồm các thông tin đã nhập) và ấn nút "tiếp theo".

Tiếp nhận hồ sơ

BƯỚC 1 NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ BƯỚC 2 NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ BƯỚC 3 NHẬP TỜ KHAI BƯỚC 4 ĐÍNH KÈM TỆP

Trích xuất biểu mẫu này

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP THAY ĐỔI PHẠM VI HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN TRONG CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

Kính gửi: _____ Họ và tên: _____
 Ngày, tháng, năm sinh: _____ Địa chỉ cư trú: _____
 Giấy chứng minh nhân dân/Số định danh cá nhân/Số hộ chiếu: _____ Nơi cấp: _____
 Ngày cấp: _____ Điện thoại: _____
 Email (nếu có): _____ Văn bản chuyển môn: _____
 Số chứng chỉ hành nghề: _____ Nơi cấp: _____

← Quay lại → Tiếp theo × Hủy bỏ

- Bước 7: Đính kèm tệp: Người dùng đính kèm các tệp có liên quan theo quy định; ngoài ra người dùng có thể lựa chọn Gửi hồ sơ qua bưu điện/ Nhận kết quả qua bưu điện

Tiếp nhận hồ sơ

BƯỚC 1 NHẬP THÔNG TIN LIÊN HỆ BƯỚC 2 NHẬP THÔNG TIN HỒ SƠ BƯỚC 3 NHẬP TỜ KHAI BƯỚC 4 ĐÍNH KÈM TỆP

NHẬN TRẢ HỒ SƠ QUA BƯU ĐIỆN

Gửi hồ sơ qua bưu điện: Có Nhận kết quả qua bưu điện: Có

Họ tên: Nguyễn Văn An Địa chỉ Email: annv@gmail.com
 Số điện thoại: 0988745896 Tỉnh: Tỉnh Ninh Thuận
 Địa chỉ: Thôn A, Xã Ninh An, Huyện Ninh Sơn, Tỉnh Ninh Thuận Tỉnh: Tỉnh Ninh Thuận

Ghi chú: Trong giờ hành chính

THÀNH PHẦN HỒ SƠ

Tên thành phần	Số bản chính	Số bản sao	Tệp đính kèm
Đơn đề nghị cấp thay đổi phạm vi hoạt động chuyên môn theo Mẫu 06 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định này	0	0	Chọn file Chọn có sẵn Ký số Ký sim
Bản sao hợp lệ văn bản, chứng chỉ, giấy chứng nhận chuyển môn phù hợp với phạm vi hoạt động chuyên môn đề nghị thay đổi	0	0	Chọn file Chọn có sẵn Ký số Ký sim
Bản gốc chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh đã được			Chọn file Chọn có sẵn Ký số Ký sim

← Quay lại Lưu lại Gửi đi × Hủy bỏ

Ghi chú:

1: Chọn file đính kèm từ máy.

2: Xoá bỏ thành phần không có trong hồ sơ;

3; 4: Gửi hồ sơ qua bưu điện: Có, không.

Bước 8: Người dùng bấm vào nút Lưu lại hoặc Gửi đi để lưu hồ sơ vừa đăng ký, hồ sơ được nằm trong mục Hồ sơ cá nhân ở góc bên trên bên phải màn hình

The screenshot shows the 'Hồ sơ cá nhân' (Personal File) section of the online service portal. The page is titled 'CÔNG DỊCH VỤ HÀNH CHÍNH CÔNG TỈNH NINH THUẬN' and 'HÀNH CHÍNH PHỤC VỤ'. The user is logged in as 'Thủy Nguyễn Thị Thanh'. The page displays the following statistics:

Loại hồ sơ	Số lượng	Nút hành động
Hồ sơ chưa gửi	1	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ đã gửi	0	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ yêu cầu bổ sung	0	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ đang xử lý	0	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ có kết quả	0	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ
Hồ sơ bị trả lại	0	XEM DANH SÁCH HỒ SƠ

Below the statistics, there are sections for 'Giấy tờ tổ chức, công dân' (Organizational and Citizen Documents) with categories: 'Loại giấy tờ cá nhân', 'Nhóm giấy tờ cá nhân', and 'Giấy tờ cá nhân'. Each category has a 'XEM DANH SÁCH HỒ SƠ' button.

Giao diện hồ sơ cá nhân

The screenshot shows the 'Hồ sơ đã gửi' (Submitted Files) section of the online service portal. The page displays a table with the following data:

STT	Mã hồ sơ	Chủ hồ sơ	Thủ tục
1	000.00.18.H43-230321-1002	Thủy Nguyễn Thị Thanh	Thủ tục Cấp lần đầu chứng chỉ hành nghề khám bệnh, chữa bệnh

Hồ sơ đã gửi.